



Anexo 1 Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
1	0	Marzo 2020
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES					
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	INSTITUTO GUANAJUATENSE PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	EDUARDO ALVAREZ HERNANDEZ			
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	DIRECTOR DE ADMINISTRACION			
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	ealvarezh@guanajuato.gob.mx			
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	01/01/2022	AL:	25/06/2024

II. INTRODUCCIÓN					
<p>Las personas con discapacidad son un grupo de población que tradicionalmente ha sido estigmatizado, rechazado por la sociedad y objeto de múltiples discriminaciones. Tales circunstancias las han colocado en situaciones de desventaja y exclusión social, debido, en gran parte, a que su condición de discapacidad, a juicio de la mayoría, se aleja de los estándares considerados "normales", que califican como diferentes y las condena a una existencia vinculada a la institucionalización, medicación y sometimiento, propiciando un desconocimiento de sus derechos, el ejercicio de los mismos en desigualdad de condiciones, y violación o vulneración constante de ellos. Lo anterior tiene su origen en las diversas barreras actitudinales, culturales y físicas que la sociedad impone a las personas con discapacidad, consciente o inconscientemente, en razón de su ausencia en los distintos escenarios de carácter público y privado.</p> <p>Por otra parte, la situación de pandemia que se está viviendo a nivel mundial y nacional ha recluso aún más a las personas con discapacidad y sobre todo la falta de recursos que logren en cierta medida su inclusión social o reincorporación a la vida social se ha visto disminuida por las prioridades que se han dado a otros sectores sociales, es por esto que nuestro programa de mejora regulatoria nos insta a cambiar la perspectiva de atención y agilidad de los servicios orientándolos a una atención a distancia y liberación de requisitos para una respuesta más ágil.</p> <p>El Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad, responsable en normar y orientar las acciones de rehabilitación e inclusión social en nuestro Estado presta una atención al sector de la población que presenta algún tipo de discapacidad, sea esta transitoria o permanente, estableciendo parámetros que definen el grado de discapacidad existente, los potenciales remanentes y el nivel de impacto personal, familiar y/o social, en materia de atención integral a personas con discapacidad, así como el establecimiento, del objetivo primordial, que es el empoderamiento de la persona con discapacidad, generar conciencia, capacitación y uso racional de los servicios, esto nos plantea como meta en la suficiencia en los servicios otorgados y, principalmente, el capital humano en la sensibilización en la atención con calidad y calidez apegados al protocolo de atención a personas con discapacidad vigente. El enfoque a nuestros programas se concentrará en articular el marco normativo con los trámites y servicios atendiendo a las recomendaciones de la Convención sobre los derechos de las personas con Discapacidad y su armonización en el ámbito federal y estatal, Facilitar la gestión de prestaciones públicas prioritarias a través de medios electrónicos reducir tiempos de espera y ampliación del rango de alcance de los servicios, con una actualización constante y permanente de los procesos administrativos para el cumplimiento de metas y PBR.</p>					

III. DIAGNÓSTICO					
<p>III. a. DEL MARCO NORMATIVO:</p> <p>El Instituto dentro de sus compromisos anuales realiza la alineación de su marco normativo como son: Reglas de operación, Lineamientos, con el fin de mantener actualizados a nuestros beneficiarios de los programas y que cuenten con la certeza jurídica de que se les dará respuestas a sus peticiones, la publicación de manuales de procedimientos, actualización de manual de servicios, de organización, de programas, así como la alineación a la convención sobre los derechos de las personas con discapacidad, se armonizan en los trámites y servicios y a la normativa actual, es importante recalcar que el Instituto como modelo nacional en materia de atención a personas con discapacidad busca integrar socialmente en todos los ámbitos de la vida a los grupos prioritarios beneficiarios de los programas sociales, todo ello a través de la simplificación administrativa de los trámites y servicios que día con día gestionan ante los centros de atención integral del INGUDIS. Una parte sustantiva de los programas sociales es la implementación de los Lineamientos Administrativos de trabajo social del INGUDIS, que es la base para determinar el grado de vulnerabilidad de las personas beneficiarias, ya que con el cobro diferencial se pretende evitar el cobro indiscriminado, es decir, el establecimiento de cuotas fijas independientes de la posibilidad económica del usuario, constituyen una barrera económica para el paciente de escasos recursos. Cabe destacar que las cuotas diferenciales incentivan la atención temprana y preventiva y son un instrumento de equidad en beneficio de los pacientes de escasos recursos, asegurando la permanencia de los programas. Se implemento un protocolo de atención en todos los centros del Instituto el cual crea las condiciones de atención con calidad y calidez para la resolución de solicitudes gestionadas por las personas con discapacidad, este proceso es una guía para el personal de atención en primera línea, facilitando la comprensión, el trato digno, respeto a derechos humanos, equidad e igualdad de género y transversalidad, este proceso se suma a la mejora regulatoria en la satisfacción de los beneficiarios de los trámites y servicios del Instituto.</p> <p>III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:</p> <p>Por un lado, las necesidades sociales evolucionan, se incrementa la demanda de servicios más ágiles y de fácil acceso, pero por el lado del cumplimiento de obligaciones, transparencia y acceso a la información pública y de administración de recursos públicos, la normativa actual limita este ejercicio, es por ello que con la emisión de políticas, lineamientos y de ajustes normativos se da una aplicación más directa a los recursos públicos de los programas en aras de dar una respuesta a las necesidades sociales y cumpliendo con el objeto de la Institución, es por esto que se realizara actualización a servicios del INGUDIS y una actualización al sistema automatizado de respuestas por mensajera de redes sociales, mediante un BOT el cual aplicara algoritmos de respuestas inmediatas sobre información básica de servicios, horarios, requisitos, entre otros esto impactara en todos los tramites y servicios del INGUDIS. Así mismo en paralelo se está trabajando con el área de informática del INGUDIS para integrar los sistemas y portales necesarios (Tecnología de la información) para lograr la meta planteada.</p>					
IV. PRIORIDADES					
REGULACIONES			TRÁMITES Y SERVICIOS		

<p>1. Lineamientos Operativos para la Red de Transporte Publico Adaptado.</p> <p>2. Lineamientos para la Presentación de servicios de interpretacion de la Lengua de Señas Mexicanas.</p> <p>3. Lineamientos del programa P0816 Administración y Operación de la Coordinación de Integración Laboral</p>	<p>1. Consulta de optometria y oftalmologia, Servicio de optica y lentes, Estudios especiales de oftalmologia, Cirugia ambulatoria de oftalmologia.</p> <p>2. BOT de Respuesta Automatica para Chats de Redes Sociales.</p> <p>3. Consulta Especializada en Rehabilitación; Audiología y Foniatria, Elaboración de órtesis, Estudios de Electrodiagnóstico: Velocidades de Conducción Nerviosa; Electromiografías; Potenciales Visuales, Auditivos y Somatosensoriales; Timpanometrías; Impedenciometrías; Emisiones Otoacústicas; y Audiometrías.</p> <p>4. Evaluación de habilidades y aptitudes para el trabajo para las personas con discapacidad.</p>
--	--

V. PROYECTOS

V.a EN MEJORA DE LA REGULACIÓN

PROYECTO 1	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
<p>1. Lineamientos Operativos para la Red de Transporte Publico Adaptado</p> <p>2. Lineamientos para la Presentación de servicios de interpretacion de la Lengua de Señas Mexicanas .</p> <p>3. Lineamientos del programa P0816 Administración y Operación de la Coordinación de Integración Laboral</p>	1.1 Reuniones internas coordinación del centro y coordinación operativa	Coordinación Jurídica	ene-22	dic-22	
Descripción del Proyecto					
Mejora Regulatoria para apertura de servicios	1.2 Envío para la autorización de las misma				
TIPO DE PROPUESTA	1.3 Publicación en el Periódico Oficial del Estado				
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA					
FALTA DE CLARIDAD					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Facilidad de lectura para la población en general					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA					

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO 2	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F.TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					

1. Consulta de optometría y oftalmología 2. Servicio de óptica y lentes 3. Estudios especiales de oftalmología 4. Cirugía ambulatoria de oftalmología	2.1. Análisis de trámites y servicios prestados en el centro de rehabilitación visual que sean sujetos a mejorar. Se dará continuidad a los trámites y servicios con atención en el mejoramiento de los procesos cierre al 2024 2.2. Simplificación de trámites y servicios y mejoramiento de procesos con cierre al 2024.	Coordinación de Centro Estatal de Rehabilitación Visual	ene-22	ene-24	Dirección de Rehabilitación Coordinación de Calidad
Descripción del Proyecto					
Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios con la finalidad de facilitar la gestión de prestaciones públicas a través de medios electrónicos.	2.3 Revisar el trámite y servicio para identificar los requisitos que se pueden generar o enviar de manera electrónica a los usuarios		ene-22	ene-24	
TIPO DE PROPUESTA	2.4 Generar propuestas de mejora de acuerdo a todos los elementos analizados en la etapa anterior y los trámites y servicios que aplique según la naturaleza. análisis para el mejoramiento de los procesos cierre al 2024		ene-22	ene-24	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
EL TRÁMITE REQUIERE RENOVARSE CON MUCHA FRECUENCIA.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Llevar a cabo la digitalización de los Trámites y Servicios que oferta el Centro de Rehabilitación Visual a nivel 2 de digitalización para simplificar el proceso.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO 3	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
BOT de Respuesta Automática para Chats de Redes Sociales.	6.1 Publicar el Servicio en la página Institucional, redes sociales.	Coordinación de Informática	ene-22	mar-22	Desarrollo de Software
Descripción del Proyecto					
Sistema de respuesta automática para atención de la ciudadanía que solicita información de las prestaciones de Trámites y Servicios con los que cuenta el Instituto.					
TIPO DE PROPUESTA					
A) CREACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL? Generar enlaces de Redes					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Agilizar la atención del público en general que solicita información de nuestros servicios por medio del Chat de nuestras Redes Sociales.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN CREADA					
PROYECTO 4	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES

Nombre de la Regulación		4.1 Creación del expediente clínico electrónico y agenda electrónica	Coordinación del Centro de Rehabilitación (CER)	ene-22	dic-24	Coordinación de Informática
1. Consulta Especializada en Rehabilitación; Audiología y Foniatría 2. Elaboración de órtesis 3. Estudios de Electrodiagnóstico: Velocidades de Conducción Nerviosa; Electromiografías; Potenciales Visuales, Auditivos y Somatosensoriales; Timpanometrías; Impedenciometrías; Emisiones Otoacústicas; y Audiometrías						
Descripción del Proyecto		4.2 Creación de plataforma para acceso al usuario externo		ene-23	dic-24	
Permitir al usuario tramitar su cita vía electrónica.						
TIPO DE PROPUESTA						
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;						
PROBLEMÁTICA						
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA.						
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA						
Facilitar a la persona usuaria el acceso al servicio						
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO						
		PLAN DE ACCIÓN				
PROYECTO 5		ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
NOMBRE DE TRAMITE O SERVICIO						
Evaluación de habilidades y aptitudes para el trabajo para las personas con discapacidad.						
Descripción del Proyecto		5.1 Se llevará a cabo la implementación del trabajo realizado con el apoyo de Servicio Social para poder comenzar la sistematización de la captura y alimentación de los datos en la evaluación.	Coordinación de Agencia laboral	ene-22	dic-22	Servicio Social
Evaluación de habilidades y aptitudes para el trabajo para las personas con discapacidad. Sistematización del proceso de captura		5.2 Pilotaje en la generación de los resultados de la evaluación de habilidades ya sistematizado, así como la detección de posibles áreas de mejora para corrección.				
TIPO DE PROPUESTA		5.3 Pilotaje en la generación de los resultados de la evaluación de habilidades ya sistematizado, así como la detección de posibles áreas de mejora para corrección.				
B) MODIFICACIÓN						
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.						
OTRA, ¿CUÁL?						
Menor tiempo de respuesta para la generación de los resultados de las evaluaciones, y la inclusión laboral						
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA						
Sistematizar el proceso.						
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO						
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO						

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA
VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
	 Lic. Juan Ernesto Martínez Castillo	 C.P. Eduardo Álvarez Hernández