Instituto Guanjuatense para las Personas con Discapacidad	
Alcance:	I. Brindar la asesoría que se requiera a todos nuestros colaboradores que, por sus funciones, traten información sensible de los beneficiarios de los programas o servicios que ofrecemos , todo en el cumplimiento de los Deberes de seguridad y confidencialidad, de acuerdo con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato II. Generar conductas positivas y mejoras en la calidad del tratamiento de información y protección de datos personales. III. Dar cumplimiento en su totalidad a las medidas de seguridad basadas en la cultura del personal, así como de entornos de trabajo físicos y digitales. IV. Ofrecer un alto nivel de confiabilidad a nuestros beneficiarios en la protección de la información y datos personales que nos proporcionan.
Objetivo General:	Promover la actualización, formación y profesionalización de los servidores públicos del Instituto Guanajuatense para las Personas con Discapacidad que traten datos personales a efecto de que den cumplimiento a la normatividad aplicable e implemente las acciones para cumplir con el documento de seguridad de la institución.
Meta:	Capacitar a todo el personal del NGUDIS que resguarden información o que traten datos personales en sus procesos de atención.
Modalidad de Capacitación:	Las capacitaciones con temas de interés general se llevarán a cabo de manera Virtual, mientras que las que tengan que ver con temas específicos de cada área, serán en modalidad presencial, eston con la finalidad de tener un acercamiento mas directo y poder aclarar en el momento cualquier duda que pudiera surgir en torno al tema que se presente.

	Programa de capacitación						Fecha de capacitación 2023																										
No.	**Tema de capacitación**	**Responsable de la de capacitación**	**Requerimientos de recursos**			**Link o documento de evidencia (descargar)**	**Jul**				**Ago**				**Sep**				**Oct**				**Nov**				**Dic**				**Estatus** (Cumplido, En Proceso, No Cumplido)	**Semáforo de cumplimiento**
			Humanos	**Financieros**	**Materiales**		1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S	1s	2s	3s	4s	1S	2S	3S	4S	1S	2S	3S	4S		
1	**Política de Escritorio Limpio**	**Coordinación de Recursos Humanos del INGUDIS**	**X**			No aplica																									EN PROCESO	
2	**Conservación, preservación y eliminación segura de la Información**	**Archivo del INGUDIS**	**X**			No aplica																									EN PROCESO	
3	**Seguridad en el entorno de trabajo**	**Coordinación de Informática del INGUDIS**	**X**			No aplica																									EN PROCESO	
4	**Seguridad de bienes informáticos en resguardo del Usuario**	**Coordinación de Control Patrimonial del INGUDIS**	**X**			No aplica																									EN PROCESO	
5																																